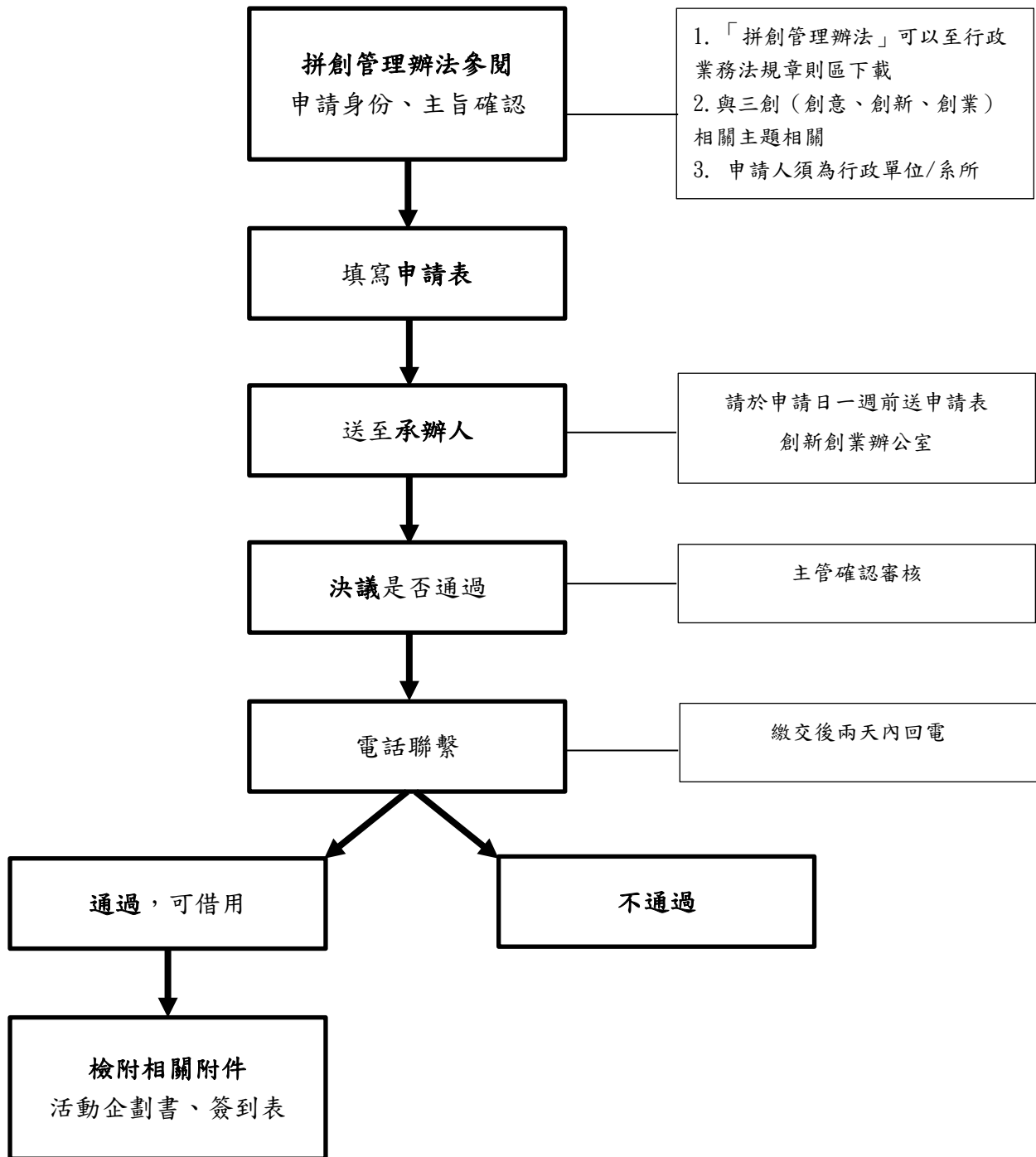


國立屏東科技大學拼創實驗室借用作業流程



國立屏東科技大學 拼創實驗室
空間管理與設備使用申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 (請加蓋職章)		申請人連絡電話	
申請團隊/單位		指導老師/主管 (請加蓋職章)	
身分類別	<input type="checkbox"/> 處室 <input type="checkbox"/> 系所 <input type="checkbox"/> 創業培育團隊 <input type="checkbox"/> 其他：		
借用時間	自 _____年_____月_____日(星期____) _____時_____分(<input type="checkbox"/> 含中午用餐) 至 _____年_____月_____日(星期____) _____時_____分(<input type="checkbox"/> 含午茶)		
使用類別	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 其他：		
	主題名稱：		
使用人數	共 _____ 人(請檢附簽到表影本)		
申請空間	<input type="checkbox"/> 點子集中營(討論區) <input type="checkbox"/> 點子討論A區(沙發區) <input type="checkbox"/> 點子討論B區(玻璃白板) <input type="checkbox"/> 輕食料理區(吧檯) <input type="checkbox"/> 全區		
申請設備項目	<input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 移動式白板 <input type="checkbox"/> 海報架 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
檢附資料 (申請時由承辦人員確認)	<input type="checkbox"/> 申請單(本表) <input type="checkbox"/> 活動企劃書或簡介 <input type="checkbox"/> 使用人員名單(簽到表) <input type="checkbox"/> 其他：		
借用單位/申請人具結書	<p>茲於民國 年 月 日(上/下)午 時 分起至(上/下)午 時 分止，借用國立屏東科技大學圖書與會展中心-拼創實驗室空間場地及設備，願遵守本場地使用管理要點之規定，並在使用內自行派人負責場地安全、環境維護，如有意外事故發生或損壞任何設備，願負一切賠償責任，絕無異議，特立此據。</p> <p style="text-align: center;">此 致</p> <p style="text-align: right;">具 結 人： 聯絡電話： 身分證字號： 中華民國 年 月 日</p>		
核准與否 (本欄由承辦人員填寫)	<input type="checkbox"/> 同意借出 <input type="checkbox"/> 無法借出，原因： <div style="text-align: right;"> 承辦人簽章：_____ 主管簽章：_____ </div>		

備註：相關訊息請洽創新創業辦公室-王先生，聯絡分機：6351 Email：npustete@gmail.com

借用時間：週一至週五，如遇六日，請提前兩週送申請單，以利本單位聯繫圖書館開放中央空調。