

國立屏東科技大學達人學院學堂**新增課程**開設申請表

開課學期： 學年度第 學期

申請日期： 年 月 日

課程資訊			
課程中文名稱：			
課程英文名稱：			
本校負責教師：		課程連絡人員：	
連絡信箱：		聯絡分機：	
修別：選修 <input checked="" type="checkbox"/> 大學部課程 <input type="checkbox"/> 研究所課程		授課節數：	學分數(節數/18)：
預計招收人數： 人		授課地點/教室：	
預計招生系所：(全校或舉列主要招生3系所)			
教學型態： <input type="checkbox"/> 本校教師親授 <input type="checkbox"/> 業師講座型課程 <input type="checkbox"/> 其他(例如親授與講座型課程混合)			
本校教師是否計算校內鐘點 <input type="checkbox"/> 是，授課節數：_____節 <input type="checkbox"/> 否(本項無勾選則預設為否) 若計算校內鐘點，務必於授課規劃表列出本校專任教師姓名。			
學堂類別： <input type="checkbox"/> 行銷設計 <input type="checkbox"/> 職能培力 <input type="checkbox"/> 創新創業 <input type="checkbox"/> 產業增能 <input type="checkbox"/> 永續發展			
是否認列本校跨域教學平台學程課程： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，學程名稱：			
教學目標			
中文課程大綱		英文課程大綱	
計分/課程通過考核標準(100%)：平時表現_____%、期中考核_____%、期末考核_____%			
學生選課模式： <input type="checkbox"/> 登錄教務處選課系統；學生於選課系統開放期間，自行上網加退選課程 (進入選課系統的課程，請務必於開學前將課程注意事項記載至本校數位學習平台) <input type="checkbox"/> 課程負責人員自行招生，並於課程結束提供成績資料供教務處登錄系統			
本校申請 教師簽章		學堂主任 簽章	

※行銷設計/職能培力學堂主任：陳秀足副教授、創新創業/產業增能學堂主任：陳又嘉教授、永續發展學堂主任：馬上閔教授

※即有課程新開且內容無變動，由該學堂統整填送「既有課程新開科目表」，不需填寫本表。

※本表電子檔請寄送 cop@npust.edu.tw；紙本經學堂主任初審核章後，送學院匯整。會議審核通過後統一通知，授課完畢後二週內請提供照片、選課名單及成績電子檔至達人學院。

※本校專任教師於達人學院學堂授課，每位教師授課鐘點每學年2學分為上限，且需依據本校「教師授課鐘點核計辦法」合併校內鐘點計算，不另列計。

※授課規劃若有更動或停開，敬請通知達人學院(分機 7964)更新課況。

國立屏東科技大學達人學院學堂**新增課程**開設申請表

(課程中文名稱)		
授課規劃 (以實際授課日期進行填寫，限於學期授課 18 週期間內開授)		
日期與時間	實際授課教師	課程主題
Ex 12月12日 9:00~12:00、14:00~16:00	王大明、王小明	課程主題說明(1)。
Ex 待定 3小時	業師待聘	課程主題說明(2)。

※表格請視需求自行增減

※開設學分數與規範依據本校「開設彈性學分課程要點」第二點之微型學分課程相關規定為主。

國立屏東科技大學達人學院學堂選課名單(自行招生，課程結束時提供)

(課程中文名稱)						
序	系所	年級	學號	姓名	成績	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

※表格請視需求自行增減

※成績欄位：1學分以上需有成績，不足1學分則填入「通過」或「不通過」。

※期末僅提供通過/及格名單予課務組登錄，原始名單由達人學院留存，特殊情況請告知。

※請提供完整版(最初)選課名單，若無成績請於備註說明。例如取消報名、停修、缺席等。

※可至達人學院下載 excel 版本。<http://cop.npust.edu.tw>，擇一檔案提供即可。

※每學期授課完畢後二週內請提供課程照片、選課名單及成績至 cop@npust.edu.tw。