

111 學年度第 2 學期第 1 次達人學院院務會議紀錄

時間：民國 112 年 2 月 20 日（星期一）12 時 10 分

地點：行政中心 3 樓第 2 會議室

主席：馬上閔委員兼召集人

紀錄：黃嫻淑小姐

出席人員：馬上閔委員、盧威華委員、施玟玲委員、陳又嘉委員、

龔旭陽委員、吳立心委員、徐子圭委員

列席人員：蘇玉娟秘書、黃嫻淑小姐

壹、主席致詞

貳、上次會議紀錄及決議案執行情形 (111 年 12 月 5 日 111-1 第 2 次院務會議)

上次會議提案	決議	執行情形
提案一：110 年度本院教師獲產學績效研究獎勵作業之績效值審查案。	一、推薦 2 人，推薦優先順序第 1 位為陳智勇副教授，第 2 位為徐子圭教授。 二、本案提送研發處(獎勵審查委員會)審議。	照案執行。

以上提案，准予核備。

參、工作報告

肆、提案討論

提案一

提案單位：達人學院

案由：本院所屬 111 年度計畫行政管理費回饋比率案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校產學合作計畫行政管理費使用要點實施辦法第 9 點，行政管理費 3% 回饋院及 17% 回饋系所統籌運用，並得訂定若干比率回饋至計畫主持人及工作人員，惟酬勞總額不得超過分配總額之 50%。其所餘經費應以辦理單位發展或招生相關業務及製作招生宣導品與學術交流所需各類型活動支出或禮品為主。
- 二、研發處分配本院 111 年度計畫行政管理費金額共計 1 萬 4,342 元。
- 三、檢附達人學院行政管理費分配表(附件 1)，工作人員分配總額之 50%，建議由行政助理黃嫻淑支領工作人員酬勞。

	總額 (100%)	學院業務費 (50%)	工作人員酬勞 (50%)
行政管理費回饋 達人學院	\$14,342	\$7,171	\$7,171 (7023+二代保148)

決議：照案通過，併同行政人員績效評核表及行政管理費分配表送研發處匯整，陳請校長核定。

提案二

提案單位：達人學院

案由：112 年度達人學院務發展計畫內容及分年績效指標，提請討論。

說明：

- 一、依 112 年 1 月 6 日屏大秘字第 1120400001 號通知及本校 110~115 學年度校務發展六年計畫執行管考期程表(111 年 12 月 5 日 111 學年度第 1 次校務發展委員會議通過)辦理。
- 二、本校校務發展計畫暨十大行動方案分年績效指標依據教育部政策、社會需求、外部評鑑報告改善建議及本校各單位執行情況，每 2 年進行計畫成效管考持續改善及滾動式調整計畫內容，以符合校務發展需要。依此滾動式調整達人學院計畫內容及分年績效指標。
- 三、檢附達人學院院務發展計畫及分年績效指標(附件 2)。

討論：

- 一、修正說明如下表

修正項目	原項目	說明
由行銷設計、職能培力、創新創業、產業增能、永續發展 5 微 學堂開設微學分課程。	由行銷設計、職能培力、創新創業、產業增能、永續發展 5 微學堂開設微學分課程。	依現有名稱進行修正。

- 二、龔旭陽委員：目前本校執行教育部高教深耕計畫第二期，計畫績效可供達人學院參考併計。

決議：修正後通過，送副校長室辦理。

伍、臨時動議/討論：無

陸、散會 (12:30)